

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

آزمون سنجش عملکردی پروژه محور (آزمون عملی پایانی)

گروه فناوری اطلاعات

نام استاندارد:
کاربر ICDL

کد پروژه: ۹۷/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۰۰۴



فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	وضعیت کلی ارزشیابی
۲	بودجه بندی آزمون
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	ارزشیابی مفاهیم نظری
۵	نقشه
۶	دستورالعمل اجرای پروژه
۷	لیست تجهیزات و ابزار
۸	لیست مواد مصرفی
۹	برگ ارزشیابی پروژه
۱۰	لیست معیار نگرشی
۱۱	فرم نتیجه نهایی

وضعیت کلی ارزشیابی:

شرح				موضوع	ردیف
اعطای گواهینامه شایستگی		اعطای گواهینامه شغل		هدف از ارزشیابی	۱
		*			
سایر (تفاهم نامه)	داوطلب آزاد(بدون طی دوره آموزش)	مهارت آموخته		ارزیابی شونده	۲
		*			
سایر (مربی سازمانی)	مربی کارگاه	کارفرما (صنف)		ارزیابی کننده	۳
*		*			
پایانی		تکوینی		نوع ارزشیابی بر حسب زمان	۴
*					
قضای		کیفی	کمی	نوع ارزشیابی	۵
			*		
مصاحبه	مشاهده	پروژه	آزمون کتبی	ابزارهای ارزشیابی	۶
		*			
پژوهش موردی	سنجش عملکردی	گزارش	کارپوشه		

مشخصات استاندارد:

شغل: ☒ شایستگی: ☐

خوشه خدمات گروه فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد آموزش استاندارد:	میزان ساعت آموزش	تئوری	۳۰
کاربر icdl	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱		عملی	۱۰۰
			پروژه	۰
			کارورزی	۰

بودجه بندی آزمون:

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی	میزان ساعت آموزش عملی		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۶	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۷	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۸				

توضیح مختصر فرایند اجرای پروژه:

اهداف پروژه:

☐ تولیدی ☐ فرایندی

در این پروژه:

<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/> است.	<input type="checkbox"/> نیست.	(۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۵) عیب یابی و کنترل از مراحل مهم پروژه
<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۶) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۷) گزارش فعالیت انجام شده توسط کارآموز الزامی

سایر نکات یا مواردی که رعایت آن در اجرای پروژه الزامی می باشد:

- الف) :
- ب) :
- ج) :
- د) :

محتویات

لیست فایل هایی تحویل داده شده به شما :

۱.

معرفی

یک شرکت فرهنگی در راستای انجام کارهای اداری، فعالیت های مختلفی انجام می دهد لذا از شما انتظار می رود فرایند های مورد نیاز مدیرعامل را انجام دهید

توصیه به شرکت کنندگان

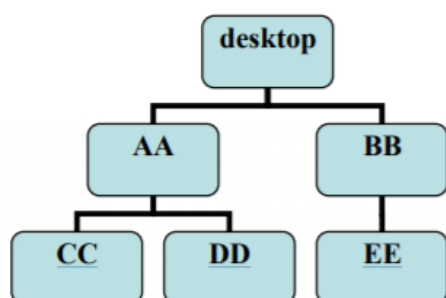
قبل از شروع فعالیت سیستم خود را چک کنید و فایل های مورد نیاز را دریافت کنید

حتما اطمینان حاصل پیدا کنید که برای شرط های در نظر گرفته شده و خطاهای سیستم پیغام های با معنا طراحی کرده باشید .

یک پوشه در دسکتاپ ساخته و فایل های خود را با نام مشخصی ذخیره نمایید.

۱-۱ تنظیمات سیستم عامل

ساختار درختی مورد نظر را ایجاد و موارد زیر را بر روی آن اعمال نمایید.



الف) پوشه BB را به Mihan تغییر نام دهید و پوشه CC را حذف نمایید

ب) یک کپی از پوشه AA در پوشه Mihan قرار دهید

۲- کاری کنید که در TASKBAR مخفی شود

۳- در paint نقاشی دلخواه رسم و آن را به زمینه desktop اضافه کنید

۴- نوار Taskbar را به بالای Top Desk تغییر مکان دهید.

۵- ویندوز را به صورتی تنظیم کنید که فایل های مخفی نمایش داده نشوند

۶- یک میانبر (SHORT CUT) از درایو D: به پوشه جدیدی به نام خودتان در منوی START اضافه کنید

۷- محتویات درایو d را بر حسب سبب مرتب نمایید

۲-۲-واژه پرداز word

یک شرکت بازرگانی در نظر دارد برای فروش محصولات خود یک فاکتور فروش با مشخصات ذیل تهیه نماید

*تنظیمی انجام دهید که همیشه هنگام save شدن سند یک فایل پشتیبان از آن ساخته شود.

*یک پاراگراف ۴ سطری با فونت ۱۶ zar تایپ کرده و موارد زیر را انجام دهید.

فاصله بین سطرها را برابر ۱,۵ کنید.

پاراگراف را به اندازه ۲ سانتی متر از چپ و ۳ سانتی متر از سمت راست و نیز ۱ سانتی متر در ابتدای پاراگراف تورفتگی دهید.

*شماره صفحه در بالا و سمت راست صفحه قرار دهید.

* جدول زیر را رسم کنید

محصول	محل تولید	تعداد
گندم	خراسان	۵۰۰
چای	گیلان	۱۲۰۰
زعفران	خراسان	۳۰۰۰

۳-۳ صفحه گسترده اکسل:

فاکتوری مانند فاکتور زیر طراحی کنید و موارد زیر را در آن اعمال کنید

فاکتور فروش				
ردیف	نام کالا	قیمت	تعداد	قیمت کل
1		ریال		
2		ریال		
3		ریال		
			جمع	

- ستون قیمت کل، اعداد سه تا سه تا جدا شوند.

- برای سلول جمع یادداشت متنی "نقد پرداخت شود" درج کنید.

- سه کالا به دلخواه وارد کنید

- برای ستون نام کالا و قیمت کل نمودار با مشخصات زیر رسم کنید

در sheet جدید، راهنما در پایین نمودار، بالای هر سری قیمت کل نشان داده شود

۴-۴ فایل ارایه مطلب

۱- یک برنامه نمایش با ۳ اسلاید طراحی کنید به طوریکه:

(الف) اسلاید اول عنوان فن آوری اطلاعات را نوشته به طوریکه تک تک حروف آن با یک جلوه وارد اسلاید شود.

(ب) در اسلاید دوم عبارت مرکز آموزش و فن آوری اطلاعات را بنویسید سپس آن را به سایت

www.mittc.ir پیوند دهید.

(ج) در اسلاید سوم یک ویدئو کلیپ درج کنید.

(د) برای هر کدام از اسلایدها یک طرح آماده بارنگ بندی جدیدی تنظیم کنید.

۵-۵ پایگاه داده اکسس

۱- جدول زیر را ایجاد و پنج رکورد در آن ثبت نمایید.

نام فیلد	نوع فیلد	شرح	اندازه فیلد
name	Text	نام	20
Lname	Text	نام خانوادگی	25
tel	number	تلفن کتر یا بیشتر از ۷ رقم نباشد	Long integer
address	memo	آدرس	-
city	text	شهر (فقط شهرهای خراسان رضوی، خراسان شمالی، خراسان جنوبی)	15

۲- با ایجاد یک پرس و جو تمامی رکوردهایی که شهر آنها خراسان رضوی است را نمایش دهید.

۳- گزارشی ایجاد کنید که اطلاعات جدول را با فیلد شهرشان گروه بندی نماید.

*وارد سایت yahoo با آدرس www.yahoo.com شده و یکی از تصاویر موجود در صفحه را ذخیره نمایید.
و سایت yahoo را به عنوان home page تعیین کنید.

*زمان نگهداری اطلاعات history را ۱۰ روز تعیین نمایید.

*سایت پیش فرض را www.google.com تعیین نمایید

* صفحاتی را جستجو نمایید که در آنها عبارت سازمان آموزش فنی و حرفه ای موجود باشد. و سپس با جستجو
سایت مرکز فناوری اطلاعات مشهد را پیدا کنید و وارد سایت مورد نظر شوید.

* یک نمونه امضا در outlook ایجاد نمایید.

فرایند اجرای پروژه:

مقیاس	توالی فرایند کاری	عنوان مرحله کاری	شماره توانایی / شایستگی ها	عنوان فعالیت یا کار	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	مدت انجام کار (دقیقه)	بارم	مقیاس	
								کیفی	کمی
	مرحله اول	بکارگیری سیستم و کار با سیستم عامل	۲ و ۱	مدیریت فایل ها و پوشه ها		۵	۸	<input checked="" type="checkbox"/>	
				تنظیمات میز کار		۲	۱	<input checked="" type="checkbox"/>	
				کار با Paint		۲	۲	<input checked="" type="checkbox"/>	
				ایجاد حساب کاربری و رمز		۳	۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
				تنظیمات نوار وظیفه		۱	۱	<input checked="" type="checkbox"/>	
				مرتب سازی		۱	۱	<input checked="" type="checkbox"/>	
				مشاهده اطلاعات سیستمی رایانه		۱	۲	<input checked="" type="checkbox"/>	
	مرحله دوم	کار با اینترنت	۳	مرورگر وب		۳	۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
				کار با outlook		۷	۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
	مرحله سوم	واژه پردازی با word	۴	تنظیمات صفحه		۲	۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
				جدول		۲۱	۱۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
				درج تصویر		۲	۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
	مرحله چهارم	کار با صفحه گسترده Excel	۵	ذخیره سازی فایل		۲	۲	<input checked="" type="checkbox"/>	
				ترسیم جدول و قالب بندی و فرمول نویسی		۱۵	۱۰	<input checked="" type="checkbox"/>	
				سازماندهی داده ها		۲	۱	<input checked="" type="checkbox"/>	
				فیلتر		۲	۲	<input checked="" type="checkbox"/>	
				معتبر سازی داده ها		۴	۵	<input checked="" type="checkbox"/>	
	مرحله پنجم	کار با پایگاه داده Access	۶	ایجاد جدول و افزودن فیلد محاسباتی		۹	۹	<input checked="" type="checkbox"/>	
				ایجاد پرس و جو		۲	۲	<input checked="" type="checkbox"/>	



<input checked="" type="checkbox"/>	۲	۲		ایجاد فرم	۷	ارائه مطلب با powerpoint	مرحله ششم
<input checked="" type="checkbox"/>	۲	۲		کار با گزارش			
<input checked="" type="checkbox"/>	۱	۱		ذخیره سازی فایل			
<input checked="" type="checkbox"/>	۲	۲		کار با تصاویر و نمودار			
<input checked="" type="checkbox"/>	۲	۲		پویا نمایی و انیمیشن			
<input checked="" type="checkbox"/>	۲	۲		ایجاد دکمه های عملیاتی			
<input checked="" type="checkbox"/>	۳	۳		طراحی اسلاید و قالب بندی			

لیست تجهیزات و ابزارآلات (به ازای هر شرکت کننده)

ردیف	نام تجهیزات و ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	توضیحات
۱	رایانه با متعلقات	قابلیت windows 10 و office 2016			
۲	اینترنت پرسرعت				
۳	صندلی	به تعداد مناسب			
۴	شبکه				
۵					

لیست مواد مصرفی و قیمت

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد (ریال)	توضیحات

امتیاز بندی:

ردیف	شرح فعالیت (مراحل کاری)	نمره پایه	زمان لازم	زمان کار انجام شده	مقدار نمره کسر شده	نمره اکتسابی
۱	بکارگیری سیستم و کار با سیستم عامل	۲۰	۱۵			
۲	واژه پردازی با word	۲۰	۲۵			
۳	کار با صفحه گسترده Excel	۲۰	۲۵			
۴	ارائه مطلب با powerpoint	۱۰	۱۰			
۵	کار با پایگاه داده Access	۱۵	۱۵			
۶	کار با اینترنت	۱۰	۱۰			

جدول "ج" جدول ریز امتیاز بندی

ردیف	عنوان مرحله	عنوان فعالیت (مراحل کاری)	مقیاس ارزیابی	ریز نمره		توضیحات
				نمره پایه	اکتسابی	
مرحله اول		تنظیمات سیستم عامل	کمی			
			کیفی			
مرحله دوم		انجام امورات مربوط به چاپ و نامه های اداری (word) و بکارگیری سیستم	کمی			
			کیفی			
مرحله سوم		انجام امورات آماری و صفحه گسترده (excel)	کمی			
			کیفی			
مرحله چهارم		ساخت فایل ارائه (powerpoint)	کمی			
			کیفی			
مرحله پنجم		ساخت بانک اطلاعاتی پرسنلی (access)	کمی			
			کیفی			
مرحله ششم		اینترنت				



چک لیست معیار های نگرشی

ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها	طیف ارزشیابی (امتیاز)					نمره داوطلب
			هرگز (صفر)	گاهی (۰,۲۵)	معمولا (۰,۵)	اغلب (۰,۷۵)	همیشه (یک)	
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد						
۲		مسئولیت پذیر است						
۳		با مباحثات کار می کند						
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد						
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند						
۶		کارش را خود ارزیابی می کند						
۷	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند						
۸		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد						
۹		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند						
۱۰		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند						
۱۱	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد						
۱۲		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد						
۱۳		روش ها و قواعد را می فهمد						
۱۴		ابتکار نشان می دهد						
۱۵	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد						
۱۶		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد						
۱۷		دقت ، صحت و آراستگی در کار و عادات محیطی از خود به نمایش می گذارد						
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد						
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد						
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.						
جمع کل								

فرم نتیجه نهایی

نام و نام خانوادگی شرکت کننده :				
حرفه :				
کد استاندارد :				
شماره داوطلبی :				
ردیف	عنوان کلی	نمره	بارم	نمره داوطلب
۱	پروژه	بخش ارزیابی کمی	۹۵	
۲		بخش ارزیابی کیفی	۰	
۳		بخش نگرش	۵	
نمره نهایی :				۱۰۰